

「제안명」

1. 제안 배경 및 필요성

- 제안 정책 관련 현황, 문제점, 필요성 등
- 제안하는 정책이 왜 필요한지 이슈, 현안 문제, 향후 전망 등을 고려하여 기재
- 제안을 위해 활용한 논문 등 관련자료 인용시 출처 표기

2. 제안 정책의 내용

- 제안하는 정책의 이해관계자(지원 대상자, 지원 수혜자 등) 및 그 범위
- 제안 정책에 수반되는 재원과 규모, 조달방법
- 제안으로 개선되는 주요 내용 등을 참고하여 제안서 작성

3. 기대효과

- 제안하는 정책이 실행되었을 경우 변화 또는 개선되는 부분

4. 근거법령 및 소관부처

- 제안과 관련된 법령·제도 등 표기하고 법, 조례 등 제정 또는 개정이 필요한 사안은 “법령 개정, 제도 개선, 서비스 개선” 으로 표기 요망 (소관부처 포함)

〈작성요령〉

분량 : A4 3쪽 ~ 10페이지 이내

여백 : 위·아래 '15mm', 머리·꼬리말 '10mm', 왼·오른쪽 '25mm'

문단모양 : 줄간격 160%

글자모양 : 휴먼명조

글자포인트 : 제안명 20포인트 / 제목 15포인트 / 소제목 13포인트 / 본문 12포인트



자료 수집·이용·제공 동의서

한국장애인단체총연합회에서 주관하는 2026 차차통통 장애인정책 공모전에 제출하는 제안서를 장애인 정책 제안 및 장애인 권익증진을 위해 활용하는 것에 대해 동의합니다.

[활용범위]

- 제안서를 일부 수정, 복제 등 다양한 방법으로 활용
- 본 연합회의 자료 활용, 타 단체 자료 요청 시 공유

2026년 월 일

(참가자 동의) 성 명 : _____ (서명/인)

성 명 : _____ (서명/인)

성 명 : _____ (서명/인)

사)한국장애인단체총연합회 귀중

